

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
Daudzreiz lietojamo mutes un deguna aizsegu centralizēta iegāde valsts materiālās
rezerves nodrošināšanai
(identifikācijas Nr. **VALIC 2021/19C/IEG-007**)
(**VALIC Nr. COVID/2021-35**)

Rīgā

DOKUMENTA PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR
PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ
PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS
09.12.2021.

Valsts aizsardzības loģistikas un iepirkumu centrs, reģistrācijas Nr. 40900035122, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), ko saskaņā ar Ministru Kabineta 2020. gada 24. novembra noteikumu Nr. 705 “Valsts aizsardzības loģistikas un iepirkumu centra nolikums” 5.2. apakšpunktā iekļauto tiesisko regulējumu un Aizsardzības ministra 2020. gada 1. decembra pavēlē Nr. 187-MK noteikto pārstāv **vadītājs pulkvedis Ervīns Kopeika** no vienas puses

un

SIA Ražošanas komercfirma “Solutions”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003325687, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS Nr. 1, tās personā, kas darbojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses,

Eurosec OŪ, vienotais reģistrācijas Nr. 11606119, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS Nr. 2, tās personā, kas darbojas, pamatojoties uz pilnvaru, no otras puses

SIA Eka Print, vienotais reģistrācijas Nr. 40003423244, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS Nr.3, tās personā, kas darbojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses,

turpmāk - PIEGĀDĀTĀJS Nr. 1, PIEGĀDĀTĀJS Nr. 2. un PIEGĀDĀTĀJS Nr.3, kopā saukti kā – PIEGĀDĀTĀJI, un katrs atsevišķi – PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses, PASŪTĪTĀJS un PIEGĀDĀTĀJI visi kopā saukti - LĪDZĒJI un katrs atsevišķi - LĪDZĒJS,

pamatojoties uz Atklāta konkursa „**Daudzreiz lietojamo mutes un deguna aizsegu centralizēta iegāde valsts materiālās rezerves nodrošināšanai**”, identifikācijas Nr. **VALIC 2021/19C/IEG-007** (turpmāk – Atklāts konkurss), rezultātiem, kas nostiprināti 2021. gada 10.novembra protokolā Nr. VALIC 2021/19C/IEG-007-10 un saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gad 13. maija noteikumos Nr. 308 “Noteikumi par prioritāro institūciju un vajadzību sarakstā iekļautajām institūcijām un nepieciešamajiem epidemioloģiskās drošības nodrošināšanas resursiem” noteikto, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk - Vienošanās):

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN MĒRĶIS

1.1. Vienošanās priekšmets ir kārtība, kādā PASŪTĪTĀJS vienojas un slēdz piegādes līgumu ar PIEGĀDĀTĀJU par preces, kas atbilst Vienošanās 2. pielikumā „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) norādītajām prasībām un PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumam (Pielikumi):

1.1.1. **2. daļa** – pieaugušo (6.-12. klase un profesionālajā izglītībā) higiēniskās sejas maskas (turpmāk – Prece).

1.2. Preces piegādes vieta: Dzelzavas iela 127, Rīga.

1.3. Vienošanās mērķis:

- 1.3.1. noteikt un raksturot starp PASŪTĪTĀJU un PIEGĀDĀTĀJIEM slēdzamos līgumus par Preces piegādi (turpmāk – Piegādes līgums, līguma paraugs: Vienošanās 1. pielikums).
- 1.3.2. paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru, tiks slēgti Piegādes līgumi, t.sk. nosakot vispārējus noteikumus attiecībā uz Piegādes līguma priekšmetu, Preces kvalitāti, piegādes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

2. VIENOŠANĀS KOPEJĀ SUMMA UN PRECES CENA

- 2.1. Detalizēts Preces izcenojums ir norādīts Piegādes līguma 1. pielikumā „Tehniskais - finanšu piedāvājums”.
- 2.2. Preces vienas vienības cenā ir iekļauta Preces vērtība, izejmateriālu izmaksas, izgatavošanas izmaksas, iepakojuma, transportēšanas, piegādes un izkraušanas izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli – turpmāk (PVN) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar Vienošanās izpildi.
- 2.3. Piegādes līgumā norādīto Preces cenu nedrīkst paaugstināt Piegādes līguma darbības laikā.
- 2.4. Vienošanās kopējo summu veido visu Vienošanās darbības laikā noslēgto Piegādes līgumu kopējā summa.
- 2.5. PIEGĀDĀTĀJS, izrakstot Preces pavadzīmi, piemēro PVN saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.

3. PIEGĀDES LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. PASŪTĪTĀJS nodrošina kārtējā Piegādes līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu (cenu aptauju).
- 3.2. Par katru atsevišķu Preces piegādes reizi, tiek slēgts Piegādes līgums ar PIEGĀDĀTĀJU, kurš iesniedzis Vienošanās un tās pielikumiem atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 3.3. Pirmā Piegādes līguma slēgšanas tiesības iegūst PIEGĀDĀTĀJS, kurš Atklātā konkursā iesniedzis atbilstošu piedāvājumu un ir saimnieciski visizdevīgākais, (saskaņā ar Atklāta konkursa protokola Nr. **VALIC 2021/19C/IEG-007-10** lēmumu) pirmā Piegādes līguma slēgšanas tiesības iegūst PIEGĀDĀTĀJS Nr.1.
- 3.4. Kārtējo (arī gadījumos, ja iestājas kāds no Vienošanās 9.5., 9.6. vai 9.8.punktā minētajiem gadījumiem) Piegādes līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:
 - 3.4.1. PASŪTĪTĀJS nosūta PIEGĀDĀTĀJIEM uz e-pastu (elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu kārtējā Piegādes līguma noslēgšanai, norādot piedāvājumu iesniegšanas termiņu, nepieciešamo Preces apjomu un citu nepieciešamo informāciju (turpmāk – Uzaicinājums).
 - 3.4.2. PIEGĀDĀTĀJS izmantojot drošu elektronisko parakstu, nosūta piedāvājumu uz elektronisko pasta adresi: pasts@valic.gov.lv PASŪTĪTĀJA Uzaicinājumā noteiktajā termiņā, norādot piedāvāto Preci un iesniedzot nepieciešamo dokumentāciju, kas apliecina tās atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, Preces vienas vienības un apjoma kopējo cenu (turpmāk – Piedāvājums), Preces piegādes un derīguma termiņu, un citu informāciju atbilstoši Uzaicinājumā noteiktajam.
 - 3.4.3. PASŪTĪTĀJS pēc Piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa, atver iesniegtos Piedāvājumus un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Uzaicinājumā norādītajām prasībām un Vienošanās noteikumiem (tajā skaitā

Tehniskajai specifikācijai) un nosūta PIEGĀDĀTĀJIEM uz e-pastu (oriģinālo vēstuli vienlaikus nosūtot PIEGĀDĀTĀJIEM, ievērojot Vienošanās 13.8. punktā minēto kārtību) paziņojumu par pieņemto lēmumu.

- 3.4.4. Šīs Vienošanās ietvaros Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji tiek noteikti katrā Uzaicinājumā atsevišķi.
- 3.4.5. PASŪTĪTĀJS Piegādes līgumu slēdz saskaņā ar Vienošanās 1. pielikumu „Piegādes līgums” (paraugs). Piegādes līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījuši attiecīgā Piegādes līguma Līdzēji un Piegādes līgums ir reģistrēts PASŪTĪTĀJA lietvedības sistēmā.
- 3.4.6. Ja PIEGĀDĀTĀJS neparaksta Piegādes līgumu 2 (divu) darba dienu laikā pēc Piegādes līguma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA, uzskatāms, ka PIEGĀDĀTĀJS atsakās noslēgt Piegādes līgumu. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS rīkojas saskaņā ar Vienošanās 3.4.7. punktu.
- 3.4.7. Ja PIEGĀDĀTĀJS, kurš iesniedzis Uzaicinājumam un Vienošanās noteikumiem atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, atsakās slēgt Piegādes līgumu, PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu slēgt Piegādes līgumu ar PIEGĀDĀTĀJU, kurš iesniedzis Uzaicinājumam un Vienošanās noteikumiem atbilstošu nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu.
- 3.4.8. Gadījumā, ja PIEGĀDĀTĀJS atsakās no Piegādes līguma (Vienošanās 9.3. punkts) vai iestāties Vienošanās 9.5., 9.6. punktā minētais gadījums, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs slēgt Piegādes līgumu ar PIEGĀDĀTĀJU, kurš bija nākamais saimnieciski izdevīgākais, ja attiecīgais PIEGĀDĀTĀJS piekrīt.
- 3.5. Gadījumā, ja Vienošanās ir palicis tikai viens PIEGĀDĀTĀJS, PIEGĀDĀTĀJS nedrīkst paaugstināt katras Preces vienības cenu vairāk kā par 2% (diviem procentiem) kalendārā gada ietvaros, kur termiņa tecējums sākas ar Vienošanās noslēgšanu, izņemot gadījumus, ja PIEGĀDĀTĀJS PASŪTĪTĀJAM var iesniegt, ar objektīviem pierādījumiem pamatotu, Preces cenas paaugstinājuma pieprasījumu. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt cenas izmaiņām, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neslēgt Piegādes līgumu par attiecīgo Preci. PIEGĀDĀTĀJS ir tiesīgs samazināt Preces cenu jebkurā Piegādes līguma izpildes laikā.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

- 4.1. PIEGĀDĀTĀJS:
 - 4.1.1. slēdz Piegādes līgumu ar PASŪTĪTĀJU par Preces piegādi, PASŪTĪTĀJA norādītajā veidā un laikā, saskaņā ar savu Piedāvājumu pēc PASŪTĪTĀJA uzaicinājuma;
 - 4.1.2. atbild par Preces aprites, darba drošības un aizsardzības, drošības tehnikas, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Preci un Preces piegādi, ievērošanu;
 - 4.1.3. pieprasa un saņem visas nepieciešamās atļaujas, lai varētu pilnībā veikt Tehniskajā specifikācijā minēto Preču apriti, tajā skaitā piegādi, transportēšanu un izkraušanu, un garantē, ka tās būs spēkā visu Vienošanās darbības laiku;
 - 4.1.4. nodrošina Preces atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām un normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.5. nodrošina Preces piegādei, transportēšanai un izkraušanai nepieciešamos palīgmateriālus, mehānismus, instrumentus, darbiniekus u.c.;
 - 4.1.6. piegādā Preci ražotāja standarta iepakojumā (katram Preces eksemplāram pievienojot lietošanas instrukciju latviešu valodā), marķētu, atbilstoši

vispārpieņemtām prasībām un normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai (ievērojot arī attiecīgās Preces Tehniskajā specifikācijā norādītās iepakojuma un marķējuma prasības). Preces iepakojuma marķējumam jābūt neizdzēšamam. Marķējumā sniegtajai informācijai jābūt skaidrai, to nedrīkst aizsegt ar citu rakstveida informāciju, attēlu vai uzlīmi;

- 4.1.7. sniedz visu PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju, lai PASŪTĪTĀJS varētu veikt Preces izcelsmes un kvalitātes pārbaudi;
 - 4.1.8. nedrīkst nodot uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, kā arī nedrīkst izpaust Vienošanās un Piegādes līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par PASŪTĪTĀJU trešajām personām un izmantot ar Vienošanās un Piegādes līguma izpildi saistīto informāciju komerciāliem nolūkiem;
 - 4.1.9. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma iesniedz PASŪTĪTĀJAM rakstveida pierādījumus par Preces transportēšanas izdevumu apmēru, ja PIEGĀDĀTĀJS Preces piegādi PASŪTĪTĀJAM veic no trešajām valstīm;
 - 4.1.10. PIEGĀDĀTĀJS, iesniedzot piedāvājumu Vienošanās 3.4.3. punktā noteiktajā kārtībā, kā arī Piegādes līguma darbības laikā ir tiesīgs nomainīt PIEGĀDĀTĀJA sākotnējā vai kārtējā piedāvājumā norādīto Preci objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, ražotājs vairs nepiedāvā konkrēto Preci, ražotājs ir veicis izmaiņas piedāvātās Preces specifikācijā un tā vairs neatbilst Tehniskajai specifikācijai, iesniedzot PASŪTĪTĀJAM minētos apstākļus apstiprinošos dokumentus no ražotāja) pret ne sliktākas kvalitātes, sastāva un prasību kā PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumā norādītajai Precei un tai pilnībā jāatbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kur PIEGĀDĀTĀJS nav tiesīgs paaugstināt Preces cenu. Piegādes līguma darbības laikā PIEGĀDĀTĀJS Preces nomaiņu ierosina rakstveidā, nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu vēstuli uz PASŪTĪTĀJA oficiālo e-pasta adresi vai papīra formātā, un, ja PASŪTĪTĀJS to ir akceptējis, Vienošanās 13.3. un 13.4. punktā noteiktā kārtībā izdara grozījumus Piegādes līgumā. Ar Preces nomaiņu saistīti grozījumi nav uzskatāmi par būtiskiem labojumiem Vienošanās 13.3. punkta izpratnē.
- 4.2. PASŪTĪTĀJS:
- 4.2.1. ir atbildīgs par Piegādes līguma tiesību piešķiršanu atbilstoši Vienošanās tekstā noteiktajai kārtībai;
 - 4.2.2. pieņem un samaksā par piegādāto Preci, ja tā ir kvalitatīva, atbilst, un tiek piegādāta saskaņā ar Vienošanās un Piegādes līguma noteikumiem;
 - 4.2.3. ir tiesīgs pieprasīt no PIEGĀDĀTĀJA Preces izcelsmi un kvalitāti apliecināšos dokumentus;
 - 4.2.4. jebkurā Vienošanās un/ vai Piegādes līguma darbības laikā tiesīgs pārbaudīt piegādātās Preces vai tās daļas atbilstību Vienošanās, Piegādes līguma noteikumiem.

5. PRECES PIEGĀDES UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. PASŪTĪTĀJS pasūta Preci pēc nepieciešamības, noslēdzot Piegādes līgumu Vienošanās 4. nodaļā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Preces piegādi veic attiecīgā PIEGĀDĀTĀJA Piedāvājumā un Piegādes līgumā norādītajā Preces piegādes termiņā uz PASŪTĪTĀJA noliktavu Dzelzavas iela 127, Rīga.
- 5.3. PIEGĀDĀTĀJS ir tiesīgs veikt Preces piegādi pa daļām, nepārsniedzot Piegādes līgumā norādīto Preces piegādes termiņu, ja PASŪTĪTĀJS to ir paredzējis Uzaicinājumā.
- 5.4. PIEGĀDĀTĀJS kopā ar Preci izsniedz PASŪTĪTĀJAM Preces uzglabāšanas

- noteikumus latviešu vai angļu valodā un katrai Precei klāt pievienotu lietošanas instrukciju latviešu valodā.
- 5.5. PASŪTĪTĀJS pieņem Preci noliktavā un nodrošina Preces uzglabāšanu atbilstoši Preces uzglabāšanas noteikumiem.
 - 5.6. PIEGĀDĀTĀJS iepazīstina PASŪTĪTĀJU ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu un uzglabāšanas noteikumiem.
 - 5.7. PIEGĀDĀTĀJS ir atbildīgs par Preces drošību, nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz brīdim (datums, laiks), kad Preču pavadzīmi - rēķinu (turpmāk – pavadzīme) ir parakstījis PASŪTĪTĀJS.
 - 5.8. PIEGĀDĀTĀJS pavadzīmē papildus normatīvajos aktos noteiktajām prasībām norāda Piegādes līguma numuru un datumu.
 - 5.9. PASŪTĪTĀJS, pirms pavadzīmes parakstīšanas, pārbauda Preces kvantitāti un paraksta Preces pavadzīmi, ja piegādātās Preces daudzums (atbilstoši uz Preces iepakojuma norādītajai informācijai) atbilst pavadzīmē norādītajam un nav konstatēts Vienošanās 5.10. punktā minētais gadījums.
 - 5.10. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pirms pavadzīmes parakstīšanas pārbaudīt piegādāto Preci, nepieņemt to un neparakstīt pavadzīmi, ja Prece neatbilst Vienošanās vai Piegādes līguma noteikumiem, uz Preci attiecināmo normatīvo aktu prasībām vai pavadzīmē norādītajam, ir nekvalitatīva vai arī tai ir konstatēti trūkumi, un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt PIEGĀDĀTĀJAM aktu par konstatētajām neatbilstībām vai trūkumiem (turpmāk – Pretenzija). Šajā gadījumā PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā novērst Pretenzijā minētās neatbilstības un/vai trūkumus un/ vai apmainīt Preci pret jaunu, sedzot ar to visus saistītos izdevumus (tostarp arī atmuitošanas izdevumus, ja attiecināmi), kā arī pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja attiecīgā PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumā norādītais Preces piegādes/ trūkumu novēršanas termiņš ir nokavēts.
 - 5.11. Prece ir piegādāta un pieņemta ar brīdi (datums, laiks), kad Preces pavadzīme ir abpusēji parakstīta.
 - 5.12. Preces pavadzīmi paraksta Piegādes līgumā minētās Līdzēju kontaktpersonas vai cita attiecīgā Līdzēja pilnvarota persona.
 - 5.13. Pēc pavadzīmes parakstīšanas jautājumi par Preces kvalitāti tiek risināti saskaņā ar Vienošanās kvalitātes noteikumiem, tajā skaitā attiecībā uz trūkumiem, kuri atklājušies Precei pēc pavadzīmes parakstīšanas.

6. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. PASŪTĪTĀJS pirms Vienošanās 6.2. punktā noteikto samaksu veikšanas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārbauda, vai pret PIEGĀDĀTĀJU ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības, vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (turpmāk - NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas, un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums neveikt samaksu, ja pret PIEGĀDĀTĀJU noteiktās sankcijas ietekmē maksājumu. Iestājoties šajā punktā minētajiem apstākļiem PASŪTĪTĀJAM ir pienākums piemērot Vienošanās 9.6. punktu. Samaksas pienākuma termiņu tecējums apstājas ar sankciju piemērošanas brīdi un tiek atjaunots ar Latvijas Republikas kompetento institūciju rīkojumu norādījumiem par sankciju atcelšanu.
- 6.2. PASŪTĪTĀJS samaksu par faktiski piegādāto, kvalitatīvo un Vienošanās noteikumiem atbilstošu Preci veic **10 (desmit) kalendāro dienu** laikā pēc abpusēji parakstītas Preces pavadzīmes saņemšanas pie PASŪTĪTĀJA (PASŪTĪTĀJA kancelejas atzīme).

PIEGĀDĀTĀJS pavadzīmi nosūta elektroniski uz PASŪTĪTĀJA oficiālo e-pasta adresi: pasts@valic.gov.lv.

- 6.3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu uz līgumā norādīto PIEGĀDĀTĀJA norēķinu kontu.
- 6.4. Katrs no Līdzējiem sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 6.5. Piegādes līguma noteikumiem neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā samaksa par nekvalitatīvo un/vai Vienošanās/ Piegādes līguma noteikumiem neatbilstošo Preci tiek veikta pēc Preces apmaiņas pret Vienošanās un Piegādes līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci.
- 6.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt grozījumus Vienošanās paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma, par to rakstveidā iepriekš brīdinot PIEGĀDĀTĀJU.

7. PRECES KVALITĀTE

- 7.1. Vienošanās prasībām atbilstoša un kvalitatīva Prece šīs Vienošanās izpratnē ir Prece, kas atbilst Vienošanās un Piegādes līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam, Preces ražotāja noteiktiem standartiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Preci un tās kvalitāti visu tās derīguma termiņa laiku.
- 7.2. Preces derīguma termiņš ir ne mazāks, kā 12 (divpadsmit) mēneši, skaitot no piegādes brīža - Preces pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.3. PIEGĀDĀTĀJS uzņemas Preces derīguma termiņa saistības Precei attiecīgā PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumā norādītajā periodā no Preces pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas (turpmāk – Derīguma termiņš) un garantē, ka Derīguma termiņā Prece saglabā pienācīgu kvalitāti, drošumu un pilnīgas lietošanas īpašības.
- 7.4. Ja PASŪTĪTĀJS Derīguma termiņā konstatē Preces trūkumus (Prece neatbilst Vienošanās vai Piegādes līguma noteikumiem, tai nav pienācīga kvalitāte), tad PASŪTĪTĀJS paziņo par to PIEGĀDĀTĀJAM (telefoniski un e-pasta sūtījumā), uzaicinot PIEGĀDĀTĀJU sagatavot aktu par konstatētajiem trūkumiem. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvim pēc paziņojuma nosūtīšanas 2 (divu) darba dienu laikā ir jāierodas PASŪTĪTĀJA norādītajā vietā. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvja neierašanās gadījumā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības sagatavot aktu bez PIEGĀDĀTĀJA pārstāvja piedalīšanās, un PASŪTĪTĀJA sagatavotais un parakstītais akts kļūst saistošs PIEGĀDĀTĀJAM. Šādā gadījumā akts tiek nosūtīts PIEGĀDĀTĀJAM pa pastu, kā arī uz e-pastu.
- 7.5. PIEGĀDĀTĀJS novērš konstatētos Preces trūkumus, sedzot visus izdevumus, kas saistīti ar nekvalitatīvas Preces apmaiņu un jaunas Preces piegādi PASŪTĪTĀJAM. Šādā gadījumā Prece tiek piegādāta uz Dzelzavas iela 127, Rīgā, attiecīgajā Piegādes līgumā norādītajā nekvalitatīvas Preces apmaiņas termiņā, skaitot no akta par konstatētajiem trūkumiem (Vienošanās 7.4. punkts) sagatavošanas dienas.
- 7.6. PIEGĀDĀTĀJAM nav pienākums novērst Preces trūkumus, ja PASŪTĪTĀJS ir pārkāpis Preces uzglabāšanas noteikumus (Vienošanās 5.4. punkts).
- 7.7. Domstarpību gadījumā katram Līdzējam ir tiesības pārbaudīt Preces kvalitāti neatkarīgā laboratorijā, nekavējoties nosūtot Preci pārbaudei. PIEGĀDĀTĀJS testēšanai paredzēto precī PASŪTĪTĀJA klātbūtnē izlases kartībā ir tiesīgs izņemt un ievietot drošības maisos Preces piegādes brīdī, kas piegādāta tādā apjomā, lai pēc Preces paraugu izņemšanas netiktu ietekmēts piegādājamās Preces apjoms PASŪTĪTĀJAM.
- 7.8. Preces pārbaudi apmaksā PIEGĀDĀTĀJS, izņemot gadījumus, kad Preces pārbaudi ir ierosinājis PASŪTĪTĀJS un Preces kvalitāte ir atzīta par atbilstošu Vienošanās

noteiktajām prasībām.

8. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 8.1. Ja PIEGĀDĀTĀJS kavē Vienošanās 5.2. punktā norādīto Preces piegādes termiņu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) vai, ja valstī ir izsludināta ārkārtējā situācija - 1% (viena procenta) apmērā, no nepiegādātās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Piegādes līguma kopējās summas un atlīdzina visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus.
- 8.2. Ja PIEGĀDĀTĀJS nav apmainījis nekvalitatīvo Preci pret jaunu un kvalitatīvu Vienošanās 7.5. punktā noteiktajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nekvalitatīvās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Piegādes līguma kopējās summas un atlīdzina visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus.
- 8.3. Ja PIEGĀDĀTĀJS atsakās no Piegādes līguma izpildes, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Piegādes līguma kopējās summas. Par atteikšanos no Piegādes līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts arī, ja PIEGĀDĀTĀJS kavē Piegādes līgumā noteiktos Preces piegādes vai trūkumu novēršanas termiņus vairāk kā par **10 (desmit) kalendārajām dienām** un Līdzēji rakstveidā nav vienojušies par Piegādes līgumā norādīto Preces piegādes vai apmaiņas termiņu pagarināšanu, vai Preces piegādi pa daļām.
- 8.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt PIEGĀDĀTĀJAM samaksājamo naudas summu par piegādāto Preci tādā apmērā, kāda ir Vienošanās 8.1., 8.2. vai 8.3. punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
- 8.5. Ja PASŪTĪTĀJS neveic Preces apmaksu Vienošanās 6.2. punktā noteiktajā termiņā, tad PIEGĀDĀTĀJS ir tiesīgs piemērot PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) vai, ja valstī ir izsludināta ārkārtējā situācija - 1% (viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no nesamaksātās summas.
- 8.6. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta un netiek ieturēta ieskaita kārtībā, tiek veikta, pamatojoties uz Līdzēja, kurš pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.
- 8.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, izņemot Vienošanās 8.3. punktā noteiktajā gadījumā, un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 8.8. Līgumsodu 8.1., 8.2., 8.3. un 8.5. punktā noteiktajos gadījumos var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Piegādes līguma summas.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN VIENOŠANĀS IZBEIGŠANA

- 9.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Vienošanās izpildes rezultātā vai sakarā ar Vienošanos, Līdzēji atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Līdzēji var izbeigt Vienošanos vai Piegādes līgumu pirms Vienošanās termiņa beigām, rakstveidā savstarpēji vienojoties.
- 9.3. Ja PIEGĀDĀTĀJS veic Vienošanās vai Piegādes līguma noteikumiem neatbilstošu prettiesisku darbību, kas ir klajā pretrunā ar Vienošanās, Piegādes līguma noteikumiem vai labas ticības principu, tad var uzskatīt, ka ar šīs darbības veikšanu PIEGĀDĀTĀJS ir vienpusēji atkāpies no Vienošanās un PIEGĀDĀTĀJS zaudē visas ar Vienošanos iegūtās

- tiesības. Tādā gadījumā PIEGĀDĀTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus ar minēto darbību vai darbībām radītos zaudējumus.
- 9.4. Gadījumā, ja kāds no PIEGĀDĀTĀJIEM trīs reizes pēc kārtas neiesniedz PASŪTĪTĀJAM Vienošanās 3.4.2. punktā minēto Piedāvājumu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izslēgt attiecīgo PIEGĀDĀTĀJU no Vienošanās, nosūtot par to paziņojumu.
 - 9.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izslēgt PIEGĀDĀTĀJU no Vienošanās un/vai PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpersoniski atkāpties no Vienošanās un/ vai Piegādes līguma bez PIEGĀDĀTĀJA piekrišanas, ja PIEGĀDĀTĀJS/ AM:
 - 9.5.1. vismaz 2 (divas) reizes kavējis Vienošanās 5.2. vai 7.5. punktā noteikto termiņu;
 - 9.5.2. vismaz 2 (divas) reizes piegādājis nekvalitatīvu Preci, tajā skaitā, ja piegādājis Preci Piegādes līgumam neatbilstošā apjomā un Līdzēji nav vienojušies par Preces piegādi pa daļām;
 - 9.5.3. vairs nav spēkā esošu Vienošanās 4.1.3. punktā minēto dokumentu;
 - 9.5.4. piemērotā līgumsoda apmērs ir sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no Vienošanās 8.8. punktā noteiktā maksimālā apmēra;
 - 9.5.5. ir uzsākts/ pasludināts maksātnespējas un/ vai likvidācijas process vai apturēta saimnieciskā darbība u.tml.
 - 9.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties un izslēgt PIEGĀDĀTĀJU no Vienošanās un/vai atkāpties no Līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas PIEGĀDĀTĀJAM, ja pret PIEGĀDĀTĀJU ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus interese ietekmējošas Eiropas savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kas ietekmē Līguma izpildi, rakstveidā brīdinot par to PIEGĀDĀTĀJU.
 - 9.7. Gadījumā, ja PIEGĀDĀTĀJS Līguma ietvaros ir piegādājis Preci, ko apliecina Līdzēju pārstāvju abpusēji parakstīta pavadzīme, bet ir iestājušies Līguma 6.1. punktā minētie apstākļi, un PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atkāpties no Vienošanās, Līdzēji vienojas, ka PASŪTĪTĀJS Vienošanās 9.6. punktā minētajā paziņojumā norāda, ka PASŪTĪTĀJS piegādāto un pieņemto Preci uzglabā atbilstoši Preces uzglabāšanas noteikumiem un samaksu par Preci neveiks līdz turpmākajiem Latvijas Republikas kompetento institūciju norādījumiem bez PIEGĀDĀTĀJA tiesībām uz zaudējumu atlīdzības prasījumiem.
 - 9.8. Vienošanās 9.3., 9.4. un 9.5. punktā noteiktajos gadījumos PIEGĀDĀTĀJS uzskatāms par izslēgtu no Vienošanās vai Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 10. (desmitajā) darba dienā pēc dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir izsūtījis paziņojumu attiecīgajam PIEGĀDĀTĀJAM par tā izslēgšanu no Vienošanās vai atkāpšanos no Vienošanās (ierakstītas vēstules vai ar drošu elektronisku parakstu parakstītas vēstules veidā).
 - 9.9. Izslēdzot PIEGĀDĀTĀJU no Vienošanās vai PASŪTĪTĀJAM vienpersoniski atkāpjoties no Vienošanās un/ vai Piegādes līguma Vienošanās 9.3., 9.4.punktā noteiktajos gadījumos, PIEGĀDĀTĀJS samaksā līgumsodu un/vai atlīdzina visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus saskaņā ar Vienošanos.
 - 9.10. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās vai Piegādes līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas PIEGĀDĀTĀJAM jebkurā laikā, rakstveidā brīdinot par to konkrēto PIEGĀDĀTĀJU vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot attiecīgajam PIEGĀDĀTĀJAM par faktiski līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim piegādāto kvalitatīvo, Vienošanās noteikumiem atbilstošu Preci.
 - 9.11. PIEGĀDĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Piegādes līguma, ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās noteiktā samaksas termiņa, rakstveidā brīdinot par to PASŪTĪTĀJU vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā Piegādes līgums uzskatāms par izbeigtu 10. (desmitajā) darba dienā pēc PIEGĀDĀTĀJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par Vienošanās saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas dēļ, kas radušies pēc Vienošanās noslēgšanas, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis pārējos Līdzējus 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Vienošanās noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Vienošanās izpildi, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām. Vienošanās noteiktais izpildes un samaksas termiņš ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām pagarināms Līdzējiem rakstveidā vienojoties.
- 10.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), ugunsgrēks un citi no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst. Vienošanās ietvaros kā nepārvaramas varas apstākļi netiks klasificēti valdību pieņemtie lēmumi saistībā ar COVID -19 pandēmijas ierobežošanu vai ārkārtējās situācijas izsludināšana, ja šo lēmumu ietvaros noteiktie ierobežojumi pilnībā vai būtiski neapturēs līguma izpildes procesus.
- 10.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav jāsaprot gadījumi, kad PIEGĀDĀTĀJS atsaucās uz paša izraudzītu sadarbības partneru saistību neizpildi pret PIEGĀDĀTĀJU un tādēļ Vienošanās/ Piegādes līguma izpilde viņam ir apgrūtināta.
- 10.4. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda (jāiesniedz pierādījumi), ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai.
- 10.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Vienošanās, par to rakstveidā brīdinot pārējos Līdzējus 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.

11. DATU AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS

- 11.1. Vienošanās darbības laikā iegūto personas datu apstrādi Līdzēji veic saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK.
- 11.2. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt Vienošanās noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 11.3. Vienošanās darbības laikā iegūtos personas datus Līdzēji nodot trešajām personām, to starp apakšuzņēmējiem, tikai Vienošanās vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Šādā gadījumā attiecīgais Līdzējs pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
- 11.4. Katrs Līdzējs apņemas pēc datu subjekta pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja par konkrētu datu subjektu iegūtos/ nodotos datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 11.5. PIEGĀDĀTĀJS uzņemas atbildību par visām materiālajām un/vai cita rakstura sekām gadījumā, ja PIEGĀDĀTĀJS nav informējis datu subjektus par datu nodošanu PASŪTĪTĀJS, datu apstrādes nolūkiem, juridiskajiem pamatojumiem un tiesībām, kā arī, ja PIEGĀDĀTĀJA sniegtais apliecinājums izrādīsies nepatiess un PIEGĀDĀTĀJS ar Vienošanās iesaistītajām pilnvarotajām personām nebūs saskaņojis datu apstrādi.

12. DROŠĪBAS PRASĪBAS

(tiek piemērots, ja Vienošanās izpildes laikā preces piegādes vietai tiek noteikts statuss "militārs objekts")

- 12.1. PIEGĀDĀTĀJS uz Piegādes līguma spēkā stāšanās brīdi, bet ne mazāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas pirms paredzamās Preces piegādes iesniedz PASŪTĪTĀJAM Preces piegādē iesaistāmo PIEGĀDĀTĀJA darbinieku sarakstu, norādot personas vārdu, uzvārdu un personas kodu, un transportlīdzekļu (marka, reģistrācijas Nr.) sarakstu (turpmāk kopā – Saraksts).
- 12.2. PIEGĀDĀTĀJAM aizliegts Preces piegādē iesaistīt darbiniekus, kuri nav NATO, Eiropas Ekonomiskās zonas vai Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi, vai Latvijas Republikas nepilsoņi.
- 12.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs noraidīt Sarakstā norādīto PIEGĀDĀTĀJA darbinieku, kurš tiek iesaistīts Preces piegādē. PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJJA pieprasījuma veikt grozījumus Sarakstā, un 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt PASŪTĪTĀJAM saskaņošanai jaunu Sarakstu, kurā PASŪTĪTĀJJA noraidītie darbinieki ir aizstāti ar citiem darbiniekiem. Šāds PASŪTĪTĀJJA pieprasījums nevar būt par pamatu tam, lai PIEGĀDĀTĀJS mainītu Līguma noteikumus, tajā skaitā arī attiecībā uz Līgumā ietverto samaksu, vai atkāptos no Līguma kopumā vai kādā tā daļā.
- 12.4. Saraksts, pēc tā apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.5. PIEGĀDĀTĀJS informē PASŪTĪTĀJJU par nepieciešamību veikt grozījumus Sarakstā, lai nomainītu vai papildinātu Sarakstu ar darbiniekiem un/vai transportlīdzekļiem, kas piegādās Preci, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms norādīto PIEGĀDĀTĀJA darbinieku/transportlīdzekļu paredzamās ierašanās kādā no objektiem, iesniedzot PASŪTĪTĀJAM apstiprināšanai jaunu Sarakstu. Grozījumi Sarakstā, pēc to apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.6. PIEGĀDĀTĀJS pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, sniedz visu nepieciešamo informāciju par Preces piegādē iesaistītajiem darbiniekiem.
- 12.7. PIEGĀDĀTĀJS Preces piegādē ir tiesīgs iesaistīt tikai tos darbiniekus, kuri norādīti PASŪTĪTĀJA apstiprinātā Sarakstā.
- 12.8. Saskaņojot Preču piegādi, PIEGĀDĀTĀJS norāda konkrētu Sarakstā norādītu transportlīdzekli/transportlīdzekļus un personu/personas, kas veiks konkrēto Preces piegādi. Gadījumā, ja Preces piegādē tiek iesaistīts kurjerdienests, PIEGĀDĀTĀJS, saskaņojot Preces piegādi, par to informē PASŪTĪTĀJJU un sniedz visu PASŪTĪTĀJAM nepieciešamo informāciju.
- 12.9. PIEGĀDĀTĀJS paziņo PASŪTĪTĀJAM par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar darbinieku, kurš iesaistīts Preču piegādē 1 (vienas) darba dienas laikā pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad saskaņā ar normatīvajiem aktiem spēku zaudē PASŪTĪTĀJAM dotais deleģējums veikt centralizētu Preces iegādi, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likumā noteikto termiņu. Vienošanās darbības termiņa beigas, izbeigšana vai atcelšana neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās darbības laikā neizpildīto saistību izpildes.
- 13.2. Gadījumā, ja Vienošanās tiek noslēgta ar 1 (vienu) PIEGĀDĀTĀJU, Vienošanās ir spēkā līdz pirmā piegādes līgumā noteiktā pasūtījuma (Atklātā konkursā norādītajam) apjoma piegādes dienai. Vienošanās darbības termiņš neattiecas uz garantijas noteikumiem. Vienošanās darbības termiņa beigas, izbeigšana vai atcelšana neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās darbības laikā neizpildīto saistību izpildes.
- 13.3. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Slēdzot Piegādes līgumus Vienošanās ietvaros, Līdzēji neveic būtiskus labojumus Vienošanās vai Piegādes līguma noteikumos.
- 13.4. Visi Vienošanās un Piegādes līguma grozījumi un papildinājumi tiek izdarīti rakstiski,

Līdzējiem tos parakstot, un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas un iereģistrēšanas dienas PASŪTĪTĀJA lietvedības sistēmā, ja Vienošanās un Piegādes līguma grozījumos un papildinājumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās termiņš.

- 13.5. Visi Vienošanās minētie pielikumi, Piegādes līgumi, kā arī pēc Vienošanās slēgšanas sagatavotie Vienošanās un Piegādes līguma grozījumi un papildinājumi, ja tie sagatavoti, ievērojot Vienošanās 13.3.punkta noteikumus, ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
- 13.6. Ja kādi no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Vienošanās mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 13.7. Gadījumos, kas nav paredzēti Vienošanās, Līdzēji rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.8. Līdzēji rakstveidā (ierakstīta vēstule) paziņo viens otram par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses, bankas rekvizītu maiņu, to reorganizāciju vai likvidāciju, Vienošanās norādīto kontaktpersonu maiņu, kā arī citu rekvizītu izmaiņām - 5 (piecu) darba dienu laikā. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.9. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Vienošanos, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Vienošanās norādītajām Līdzēju juridiskajām adresēm, vai elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz Līdzēju e-pasta adresēm, vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā, savukārt elektroniski dokumenti, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, uzskatāmi par saņemtiem divu darbdienu laikā pēc to nosūtīšanas.
- 13.10. Vienošanās ir saistoša PASŪTĪTĀJAM un PIEGĀDĀTĀJIEM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 13.11. PASŪTĪTĀJA par Vienošanos atbildīgā amatpersona ir:
-
- 13.12. PIEGĀDĀTĀJA Nr.1 kontaktpersona ir:
-
- 13.13. PIEGĀDĀTĀJA Nr. 2 kontaktpersona ir:
-
- 13.14. PIEGĀDĀTĀJA Nr.3 kontaktpersona ir :
-
- 13.15. Vienošanās sagatavota latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā. Katram Līdzējam ir pieejama abpusēji parakstīta Vienošanās elektroniskā formātā.
- 13.16. Vienošanās pamatteksts sagatavots uz 12 (divpadsmit) lapām. Vienošanai ir pievienots:
- 13.16.1. 1. pielikums „Piegādes līgums (paraugs)” uz 4 (četrām) lapām,
- 13.16.2. 2. pielikums “Tehniskā specifikācija” uz 3 (trīs) lapām;
- 13.16.3. 3. pielikums “PIEGĀDĀTĀJA Nr.1 piedāvājums” uz 17 (septiņpadsmit) lapām;
- 13.16.4. 4. pielikums “PIEGĀDĀTĀJA Nr.2 piedāvājums” uz 36 (trīsdesmit sešām) lapām;
- 13.16.5. 5. pielikums “PIEGĀDĀTĀJA Nr.3 piedāvājums” uz 13 (trīspadsmit) lapām.
- 13.17. Katra PIEGĀDĀTĀJA pielikums ir šifrēts ar attiecīgajam PIEGĀDĀTĀJAM zināmu piekļuves paroli, nodrošinot likumā noteikto informācijas aizsardzību, un nepieejamu failu saturs kas nav pieejams līdzējiem tiem nav saistošs.
- 13.17.1. PIEGĀDĀTĀJAM Nr.1 pieejams - 3. pielikums PIEGĀDĀTĀJA Nr.1 piedāvājums;
- 13.17.2. PIEGĀDĀTĀJAM Nr.2 pieejams - 4. pielikums PIEGĀDĀTĀJA Nr.2 piedāvājums;
- 13.17.3. PIEGĀDĀTĀJAM Nr.3 pieejams - 5. pielikums PIEGĀDĀTĀJA Nr.3piedāvājums